Kraków, 27.02.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

**na przeprowadzenie kursu z udzielania pierwszej pomocy**

**zwane dalej „zapytaniem”**

na potrzeby realizacji projektu „Profesjonalny Polonista. Praktyka i Personalizacja” nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.01.00-00-KN01/18-00, z dnia 21.12.2018, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Jagielloński

ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków

NIP: 675-00-22-36, REGON: 000001270

Nazwa jednostki wykonującej zadanie:

Centrum Badań Edukacyjnych i Kształcenia Ustawicznego Wydziału Polonistyki UJ

ul. Kanonicza 6/2

31-002 Kraków

tel. 795-545-781

**Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
	1. zorganizowanie i przeprowadzenie czterech pięciogodzinnych kursów pierwszej pomocy z uwzględnieniem specyfiki pracy nauczyciela dla studentów kierunku filologia polska nauczycielska na studiach II stopnia, będących uczestnikami projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i Personalizacja”;
	2. Forma kursu: zajęcia w formie ćwiczeń praktycznych przy użyciu koniecznego sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego (komputer, rzutnik, ekran, flipchart) oraz materiałów, sprzętu i fantomów zapewnionych przez Wykonawcę;
	3. Liczba uczestników do przeszkolenia: w każdym kursie będzie uczestniczyć do 10 osób;

Wspólny Słownik Zamówień **Kod CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz  wariantowych.

1. **Zakres tematyczny kursu**

Kurs pierwszej pomocy ma na celu zapoznanie studentów kierunku filologia polska nauczycielska z wiedzą zakresu postępowania i reagowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i/lub życiu ludzkiemu z uwzględnieniem specyfiki pracy nauczyciela z różnymi grupami wiekowymi.

Koszt jednej godziny kursu pierwszej pomocy musi zawierać:

* 1. przeprowadzenie i przygotowanie pięciogodzinnego kursu pierwszej pomocy dla grupy liczącej do 10 osób.
	2. Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika oraz konieczny sprzęt oraz inne materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJACEGO:**
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zrealizowania zamówienia, zobowiązując się do:
	1. ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu kursów z uwzględnieniem dostępności wybranego prowadzącego oraz sal;
	2. zapewnienia miejsca przeprowadzenia kursów; o miejscu przeprowadzenia kursów Wykonawca będzie powiadomiony nie później niż na pięć dni roboczych przed planowanym terminem zajęć;
	3. umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści kursów;
	4. przekazania informacji dotyczącej liczby uczestników kursów nie później niż na trzy dni robocze przed zaplanowanym rozpoczęciem. Rekrutacja uczestników kursów będzie przeprowadzona przez Zamawiającego;
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności, w danym dniu kursów, wyznaczonego prowadzącego, Wykonawca zobowiązany jest - w nowym terminie - zapewnić przeprowadzenie kursów, które nie odbywały się z powodu nieobecności. Jednakże, za zgodą Zamawiającego, w dniu nieobecności wyznaczonego prowadzącego, Wykonawca może także zapewnić obecność innego prowadzącego.
4. Kursy odbędą się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę, komputer, rzutnik multimedialny, ekran, planszę do pisania.
5. Wykonawca zapewnia dodatkowy sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursów inny niż wymieniony w pkt.3
6. Potwierdzeniem wykonania usługi będą zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły przeprowadzenia każdego z kursów. Protokoły dostarczy Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewaluacji planu kursów oraz prawo do zmiany liczby uczestników dla poszczególnej grupy w zakresie +/- 5 osób.
8. Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu zamówienia będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych kursów może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia i przygotowania kursów.
10. Wykonawca zapewnia wszystkie niezbędne materiały dla uczestników.
11. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
12. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą realizowane w okresie od udzielenia zamówienia, tj. zawarcia Umowy do dnia 10 czerwca 2020 r., w terminach ustalonych z Wykonawcą w harmonogramie.
13. Łącznie odbędą się 4 kursy pierwszej pomocy dla grup do 10-ciu osób, trwających po 5 godzin (45 min/godzina).
14. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia Umowy.
15. Godziny rozpoczęcia kursów i dokładne terminy realizacji kursów zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą na etapie realizacji umowy.
16. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, tj. terminy oraz godziny kursów dla poszczególnych grup, zostaną ustalone po zawarciu Umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w porozumieniu z Wykonawcą terminów rozpoczęcia i zakończenia kursów.
18. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI
19. Warunkiem ubiegania się o wykonanie zamówienia jest brak powiązań kapitałowych lub osobowych Zamawiającego i Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
20. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
21. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
22. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
23. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wzór oświadczenia o spełnianiu powyższych warunków stanowi integralną część formularza oferty (**załącznik nr 1** do zapytania).

1. KRYTERIA OCENY OFERT
2. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**Cena ryczałtowa brutto (C) – 100%**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia” będą liczone według następującego wzoru:

**C = ( Cnaj / Co ) x 10**

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie

**Cnaj** – najniższa cena spośród ważnych ofert

**Co** – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

 Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 10.

1. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
2. Po dokonaniu ocen, punkty w ramach danego kryterium zostaną przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
3. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Cena zaproponowana w ofercie powinna być cenną brutto (z uwzględnieniem ceny netto) podaną w PLN i musi zawierać: wszelkie koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia kursów oraz dojazd. Ponadto, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku publiczno-prawnego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny obowiązkową opłatę publiczno-prawną, którą Zamawiający ma obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
8. **W przypadku Wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT kwota netto powinna równać się kwocie brutto.**
9. W ofercie Wykonawca winien skalkulować również cenę dla jednej godziny kursu.
10. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu wyjaśnienia treści ofert.
12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
14. Oferta musi być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji danego Wykonawcy oraz muszą być wypełnione i podpisane wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
15. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** **do zapytania**. Oferta powinna być dostarczona do dnia 9.03.2020 roku (decyduje data otrzymania przez Zamawiającego). Ofertę można przesłać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: projektPPPP@uj.edu.pl; poczty, kuriera lub też dostarczyć osobiście na adres: Centrum Badań Edukacyjnych i Kształcenia Ustawicznego ul. Kanonicza 6/2, 31-002 Kraków (portiernia ul. Grodzka 53), czynne w godz. 8.00 – 15.00.
16. Do oferty należy dołączyć:
* formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** **do zapytania.**
* oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza oferty** ;
* oświadczenie Wykonawcy w zakresie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty**.
1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferta powinna:
* być opatrzona pieczątką firmową (jeśli dotyczy),
* posiadać datę sporządzenia,
* zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP
* być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
1. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

* 1. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym również osób realizujących usługę) – z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana osób dedykowanych do realizacji usług przez Wykonawcę, na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
* wskazany przez Wykonawcę nowy pracownik (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do zakresu wykonywanych czynności i
* Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę pracownika i
* Wykonawca uprawdopodobni odpowiednimi dokumentami konieczność dokonania zmiany personalnej, np. z przyczyn losowych tj. w razie choroby etc.
	1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy bądź poszczególnego kursu, zadania, etapu, spotkania – ze względu na przyczyny występujące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie realizacji zadań oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
	2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, z wyjątkiem przepisów wpływających na wysokość ceny brutto;
	3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
1. INFORMACJE DODATKOWE
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu Wykonawca powinien przesłać pytania na adres projektPPPP@uj.edu.pl z powołaniem się na nazwę postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do oferentów z prośbą o  wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
4. Niespełnienie warunków udziału określonych w zapytaniu ofertowym skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
5. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę wykonawczą w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
6. Zamawiający informuje, że przedmiotowe kursy w całości będą finansowane ze środków publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
11. Termin związania ofertą: Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Załączniki:**

* **Załącznik nr 1** – **Formularz oferty**;
* **Załącznik nr 1 do Formularza Oferty** – oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
* **Załącznik nr 2 do Formularza Oferty** - Klauzula informacyjna;
* **Załącznik nr 2** – Wzór umowy.

Kierownik projektu

dr Agnieszka Kania

***Załącznik nr 1***

do zapytania ofertowego

**Formularz oferty/Oświadczenie Wykonawcy**

Dane Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

Nazwa ......................................................................................................................................

Adres ...................................................................................................................................

Telefon ................................... Faks.........................................................................................

NIP\* ........................................ REGON\*..................................................................................

E-mail: …………………………….

*Nawiązując do ogłoszonego Zapytania ofertowego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia czterech pięciogodzinnych kursów pierwszej pomocy z uwzględnieniem specyfiki pracy nauczyciela z różnymi grupami wiekowymi dla studentów kierunku filologia polska nauczycielska na studiach II stopnia, będących uczestnikami projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i Personalizacja”, składamy poniższą ofertę:*

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto ……………………………*\**, plus należny podatek VAT w wysokości …....... *\** %, co daje kwotę brutto …....................... *\**  (słownie :………..................................... *\**), w tym za przeprowadzenie jednej godziny kursu za cenę netto w wysokości: ………………., plus należny podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości: ……………. (słownie: ………………………………………..); przy czym rozliczenie nastąpi na podstawie zestawienia faktycznej liczby przepracowanych godzin kursu.

Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………….

Zamawiający zastrzega, że w przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

**W przypadku Wykonawcy niebędącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT kwota netto powinna równać się kwocie brutto**.

Wartość oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Oświadczam że:

1. Zapoznałem/-am się z treścią zapytania, oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nim zawarte.
2. Wartość oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do złożenia ofert, w szczególności zawartym w nim wzorem Umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
4. oferujemy termin realizacji przedmiotu Umowy zgodny z Zaproszeniem do składania ofert,
5. Spełniam warunki bezstronności i niezależności oraz braku powiązań kapitałowych lub osobowych w stosunku do Zamawiającego..
6. W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……….…………………….., e-mail: ………………………., tel.: ……………..…….. *(można wypełnić fakultatywnie)*
9. \*\* Pozostaję w stosunku pracy: tak/nie\*\*\* (jeśli tak, można podać nazwę i adres zakładu pracy)......................................................................................................................................
10. \*\* Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest niższa/wyższa\*\*\*od minimalnego wynagrodzenia.
11. \*\* Przebywam/nie przebywam\*\*\* na urlopie bezpłatnym w okresie od ........ do …….

*\*nie dotyczy osoby fizycznej*

*\*\*dotyczy osób fizycznych*

*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej ofercie, na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji zamówienia.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

* **załącznik nr 1** do formularza oferty: oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
* **załącznik nr 2** do formularza oferty: klauzula informacyjna;
* ……………………………………………………………
* ……………………………………………………………

….…………………..…………………………………..

Miejsce, data, ew. pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 1 do Formularza Oferty***

(Wykonawca/Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, iż wypełniłam/em/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość .......................... dnia .......................................... r.

….…………………..…………………………………..

pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 2 do Formularza Oferty***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla projektu **„***Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja”*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą przy ul. Polnej 40 w Warszawie (kod 00-635) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych NCBiR poprzez e-mail sekretariat@ncbr.gov.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO: −rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.); −rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia; −rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014); − ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będę przetwarzane w celu związanym z prowadzeniem postępowania w zakresie zapytania ofertowego dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia kursów pierwszej pomocy w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego „Profesjonalny Polonista. Praktyka i Personalizacja” nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-KN01/18-00 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Ogólnego, a w przypadku udzielenia zamówienia Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a w Warszawie (kod 00-695) oraz Uniwersytetowi Jagiellońskiemu, który uczestniczy w realizacji projektu (a także podmiotom uczestniczącym w realizacji projektu na zlecenie Uniwersytetu Jagiellońskiego). Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 9 i 10 powyżej oraz do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną

Miejscowość .......................... dnia .......................................... r.

….…………………..…………………………………..

pieczęć oraz podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy.

**UMOWA**

**zawarta w Krakowie w dniu …............ 2020 r. pomiędzy:**

**Uniwersytetem Jagiellońskim w** Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków,

NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

dr Agnieszkę Kanię – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa Prorektora UJ ds. funduszy zewnętrznych nr 1.012.211.2019, z dnia 30.01.2019 roku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

**a**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 30.000 EURO, zawarto umowę (dalej „Umowa”) następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. W ramach Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia czterech pięciogodzinnych kursów pierwszej pomocy dla studentów kierunku filologia polska nauczycielska na studiach II stopnia, będących uczestnikami projektu „Profesjonalny polonista. Praktyka i Personalizacja” zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Zapytaniu ofertowym.

2. Kursy objęte Umową realizowane będą w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego pn. „Profesjonalny polonista. Praktyka i Personalizacja”, nr umowy o finansowanie POWR.03.01.00-00-KN01/18-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego– Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” Działanie 3.1 „Kompetencje
w szkolnictwie wyższym”.

3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia materiałów szkoleniowych, certyfikatów, obowiązującymi logotypami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Unii Europejskiej wraz z wyrażeniem Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją o współfinansowaniu kursów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie ze Wzorem Logotypów i Haseł zamieszczonym na stronie <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

4. Osoby uczestniczące w kursach (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego.

5. Strony, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem kary umownej, ustalą harmonogram szkolenia tj. termin oraz godziny kursów dla poszczególnych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, w porozumieniu z Wykonawcą, terminów rozpoczęcia i zakończenia kursów; zmiany harmonogramu nie stanowią zmiany niniejszej Umowy.

6. Integralną częścią Umowy jest: Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. oraz dokumentacja postępowania.

**§ 2**

* + - 1. W wykonaniu Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
1. zorganizowania i przeprowadzenia dla Uczestników kursów pierwszej pomocy zgodnie z ustalonymi w harmonogramie terminami; z uwzględnieniem konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści kursu;
2. ustalenia we współpracy z Zamawiającym harmonogramu kursów z uwzględnieniem dostępności wybranego prowadzącego oraz sal;
3. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i przy dołożeniu największej staranności, przy uwzględnieniu posiadanych umiejętności i doświadczenia;
4. zapewnienia wszystkim Uczestnikom koniecznego sprzętu (innego niż opisany w ustępie 2 punkt c) poniżej) np. fantomów wraz z kompletem materiałów szkoleniowych/potrzebnych do przygotowania i wykonania kursów;
5. współpracy z Zamawiającym w przypadku konieczności dostosowania zajęć i materiałów do potrzeb osób niepełnosprawnych;
6. sprawdzania listy obecności Uczestników na każdym kursie.
	* + 1. W wykonaniu Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość zrealizowania usług, zobowiązując się do:
7. ustalenia we współpracy z Wykonawcą harmonogramu kursów z uwzględnieniem dostępności wybranego prowadzącego oraz sal,
8. zapewnienia miejsca przeprowadzenia kursów; o miejscu przeprowadzenia kursów Wykonawca będzie powiadomiony nie później niż na pięć dni roboczych przed planowanym ich terminem;
9. umożliwienia konsultacji z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści i przebiegu kursów,
10. zapewnienia komputera, rzutnika multimedialnego, ekranu, planszy do pisania/flipchart,
11. przekazania informacji dotyczącej liczby Uczestników kursów nie później niż na trzy dni robocze przed zaplanowanym ich rozpoczęciem. Rekrutacja Uczestników zajęć będzie przeprowadzona przez Zamawiającego,
12. powiadomienia Uczestników o miejscu i terminie kursów.

3. W przypadku uzasadnionej nieobecności, w danym dniu kursów, wyznaczonego prowadzącego, Wykonawca zobowiązany jest - w nowym terminie - zapewnić odpracowanie kursów, które nie odbyły się z powodu nieobecności. Jednakże, za zgodą Zamawiającego, w dniu nieobecności wyznaczonego prowadzącego, Wykonawca może także zapewnić obecność innego prowadzącego.

4. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół z przeprowadzenia kursu/ów. Protokół dostarczy Zamawiający.

**§ 3**

**Termin**

1. Usługi objęte przedmiotem Umowy będą realizowane od udzielenia zamówienia, tj. zawarcia Umowy do dnia 10 czerwca 2020 r, w terminach ustalonych z Wykonawcą w harmonogramie z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.

2. Łącznie odbędą się 4 kursy pierwszej pomocy dla grup do 10-cio osób, trwających po 5 godzin (45 min/godzina); łącznie odbędzie się więc 20 godzin kursów.

3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia Umowy.

4. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, godziny rozpoczęcia kursów i dokładne terminy realizacji kursów dla poszczególnych grup, zostaną ustalone z wyłonionym Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w porozumieniu z Wykonawcą terminów rozpoczęcia i zakończenia kursów.

**§ 4**

**Rozliczenie między Stronami**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy, ustala się maksymalne wynagrodzenie
w wysokości **netto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę **brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych),** przy czym podstawą do ustalenia kwoty należnej Wykonawcy jest cena netto jednej godzinny kursu w wysokości \_\_\_\_\_zł, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT\* daje **cenę brutto jednej godziny kursu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł. (słownie: ……………………………….)** Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zestawienia faktycznej liczby przeprowadzonych godzin kursów.

 Zamawiający zastrzega, że od wskazanej powyżej kwoty wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego,
w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego lub mogące powstać po stronie Wykonawcy; powyższa kwota stanowi maksymalny koszt, jaki poniesie Zamawiający w celu realizacji niniejszej Umowy *– dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej*.\*

3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje koszt realizacji wszelkich usług i czynności objętych przedmiotem Umowy (w tym zapewnienia sprzętu, materiałów szkoleniowych, certyfikatów i wszystkich innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć, za których zapewnienie odpowiada Wykonawca).

4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 po wykonaniu – bez zastrzeżeń – usług objętych przedmiotem Umowy i złożeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków w siedzibie Zamawiającego – ul. Kanonicza 6/2, 31-002 Kraków*: e-mail projektPPPP@uj.edu.p:; tel.: 795-545-781* Faktury VAT/rachunki wystawiane będą po zakończeniu każdego kursu.

5. Termin zapłaty faktury/rachunku za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku (które mogą zostać wystawione po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi po przeprowadzeniu kursu/kursów).

6. Faktury VAT/Rachunki będą wystawiane w następujący sposób:

Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,

NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270

i opatrzone dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.

7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.

8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania usługi będzie potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (poszczególnego kursu lub całego przedmiotu zamówienia), dokonane protokołem z przeprowadzenia kursu/kursów zawierającym przynajmniej informację o nazwie zajęć, terminie ich przeprowadzenia oraz liczbie Uczestników i godzin w okresie trwania Umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

9. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).

12. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających
z obowiązujących przepisów prawa, w tym powiadomienia organów Krajowej Administracji Skarbowej.

13. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot zamówienia, w następujący sposób:

1) jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów
i usług, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności;

2) jeżeli Wykonawca nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający nie będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

1. Wykonawca, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
2. Wykonawca, który jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oświadcza, że z tytułu transakcji będących Przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
3. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT i posiada/nie posiada NIP \_\_\_\_\_\_\_.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza, że właściwy dla niego urzędem skarbowym jest .…………………
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 5**

**Odpowiedzialność za naruszenie Umowy**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% należnego Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także
w przypadku przeprowadzenia zajęć przez osoby inne niż wskazane w § 6 ust. 2 Umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na umówione zajęcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł licząc za każde niewykonanie lub każde nienależyte wykonanie Umowy. Ponadto, w przypadku powtórzenia się naruszenia w powyższym zakresie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy, także w części niewykonanej. Przez *„nienależyte wykonanie umowy”* rozumieć należy naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści Umowy lub Zapytania ofertowego zasad realizacji przedmiotu Umowy, tj. *w szczególności w razie zgłoszenia przez Zamawiającego lub uczestników szkoleń i kursów, zastrzeżeń co do jakości pracy prowadzącego, treści przygotowanych materiałów bądź ich braku lub braku sprzętu niezbędnego dla prawidłowej realizacji kursu; w razie wykonywania przez prowadzącego pracy w stanie nietrzeźwości, w razie jego nieobecności lub opóźnienia w przybyciu na miejsce realizacji usługi oraz w przypadku nieuzasadnionej zmiany prowadzącego oddelegowanego do realizacji usługi itp.* Suma kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku nieustalenia harmonogramu zajęć w terminie wskazanym w § 1 ust. 5
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% należnego Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, a uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego realizowania usług, zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 -3 Zamawiający wezwie pisemnie drugą Stronę do dokonania płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przy czym niezależnie od powyższego, Zamawiającemu, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Niezależnie od przewidzianych w Umowie kar, w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.
9. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości
o zaistniałych poniższych okolicznościach:
10. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
11. zostanie podjęta likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
12. wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie Umowy*,*
13. Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie, bądź zaniecha dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
14. w przypadku wskazanym w § 5 ust. 2 zdanie 2. Umowy,
15. w przypadku wskazanym w § 6 ust. 4 Umowy.
16. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
17. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy nie później niż na 5 dni przed dniem przeprowadzenia zajęć wyznaczonym zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 ust. 5 umowy, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji ich uczestników. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej ani żadne roszczenia finansowo prawne.
18. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niestawiennictwa co najmniej 50% liczby uczestników zajęć w dniu wyznaczonym na ich przeprowadzenie.
19. W takim przypadku, Zamawiający **zastrzega sobie uprawnienie do zwrotu** Wykonawcy tylko takich kosztów, które Wykonawca poniósł i udowodni, że są ściśle związane są z realizacją tych zajęć, niezbędne do ich przeprowadzenia zgodnie z Umową, jak: wynagrodzenie trenera/osoby wskazanej w Umowie i przeprowadzającej szkolenie w tym dniu, wydruk materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia w tym dniu przekazanych Zamawiającemu w formie wydrukowanych egzemplarzy do dnia rozpoczęcia tych zajęć, jeśli takie obowiązki wynikały z zapisów Umowy - po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawcę stosownych dokumentów księgowych potwierdzających faktyczną wysokość poniesionych wydatków w wyżej określonym zakresie.
20. Zamawiający uprawniony jest do weryfikacji otrzymanych od Wykonawcy dokumentów księgowych, a w razie konieczności - do wezwania Wykonawcy do odpowiednich wyjaśnień lub innych dowodów. Ewentualne uprawnienie do zwrotu Wykonawcy określonych powyżej i udowodnionych kosztów, Zamawiający ma prawo zrealizować w terminie 30 dni od daty wysłania do Wykonawcy stanowiska w sprawie uznania całych lub części ww. kosztów.
21. powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okresie do 4 dni przed dniem przeprowadzenia zajęć wyznaczonym zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 ust. 5 umowy, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji ich uczestników.
22. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub na podstawie na podstawie ust. 10 lub na podstawie ust. 11 lub z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 12, wypłacona kwota odszkodowania wskazana w ust. 12 pkt a) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym z tytułu naprawienia szkody, ewentualnej kary umownej, wynikłej z odstąpienia od umowy, dlatego Wykonawca nie będzie kierować jakichkolwiek żądań, roszczeń czy wniosków wobec Zamawiającego ponad powyższą wypłaconą kwotę.
23. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
24. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części Umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.
25. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń
o zapłatę kar umownych.

**§ 6**

**Wykonanie**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym osobom/innej osobie, niż wymienione/a w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez zgody Zamawiającego.
2. Umowa będzie wykonywana ze strony Wykonawcy przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Strony dopuszczają zmianę wykładowców/wykładowcy wskazanego w ust. 2, z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych umotywowanych pisemnie przyczyn, wskazanych przez Wykonawcę, przy czym następca wykładowcy musi posiadać co najmniej doświadczenie i kwalifikacje zawodowe określone w Zapytaniu ofertowym.
4. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

**§ 7**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Zamawiający zastrzega sobie (prócz prawa ewaluacji planu zajęć), iż realizacja przedmiotu Umowy będzie poddana jego nadzorowi. Podczas prowadzonych kursów może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

**§ 8**

**Informacje poufne i ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiejkolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu Umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do informacji:
3. podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
4. uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
5. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu
i w związku z realizacją Umowy.
6. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Strony lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. a) powyżej.
7. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie Umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania Umowy, na czas jej trwania. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 9**

**Osoby do kontaktu**

* + - 1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają samodzielnie następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: projektPPPP@uj.edu.pl, tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Osoby wskazane w ust.1 nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.
			2. W przypadku, gdy Umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron.
			3. Bieżąca współpraca w zakresie realizacji Umowy następować będzie podczas bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w ust. 1 adresy e-mail.
			4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną.
			5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 4 i ust.5 niniejszego paragrafu

**§ 10**

**Zmiana umowy**

Wszelkie uzupełnienia i zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w szczególności w przypadku:

1. zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym również osób realizujących usługę) – z przyczyn losowych, zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana osób dedykowanych do realizacji usług przez Wykonawcę, na etapie realizacji zamówienia, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
* wskazany przez Wykonawcę nowy wykładowca (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do zakresu wykonywanych czynności i
* Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę wykładowcy i
* Wykonawca uprawdopodobni odpowiednimi dokumentami konieczność dokonania zmiany personalnej, np. z przyczyn losowych tj. w razie choroby etc.
1. zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy – ze względu na przyczyny występujące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie realizacji zadań oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, z wyjątkiem przepisów wpływających na wysokość ceny brutto;
3. zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgod;
4. zmiany sposobu fakturowania poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości faktur
z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub korzystnych dla Zamawiającego lub w sytuacji konieczności zapłaty za realizację poszczególnych godzin kursu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym
			o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
			2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
			3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
			4. Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki do Umowy:*

*Załącznik nr 1 - Protokół z przeprowadzenia kursu;*

*Załącznik nr 2– Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.*

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Kraków, dnia …….………………

**Protokół z przeprowadzenia**

**kursu/kursów pierwszej pomocy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer projektu** | POWR.03.01.00-00-KN01/18 |
| **Nazwa projektu** | „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” |
| **Umowa nr** |  |
| **Umowa z dnia** |  |
| **Protokół sporządzono w dniu** |  |
| **Protokół potwierdza przygotowanie i przeprowadzenie kursu/kursów** | pierwszej pomocy |
| **Liczba godzin kursu/kursów**  |  |

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, zwane dalej Zasadami**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.

2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: Uczestnicy Uniwersytetu Jagiellońskiego – uczestnicy zajęć przedmiotu umowy nr ……………………………. , dane zwykłe.

3. Zamawiając powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru,
w zakresie określonym w niniejszych Zasadach, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.

4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.

5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Zasad żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
	1. imię i nazwisko,
	2. adres e-mail

zwane dalej „**Danymi**”.

1. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Zasadami.
2. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych i/lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 3**

**Sposób wykonania Zasad**

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Zasadami oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.
3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
4. zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
5. posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
6. zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym Zasadami.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji
o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z Zasadami, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
7. udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
8. niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
9. każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub Zasad, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
10. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
11. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza,
w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
12. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
13. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych,
w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie
w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony
i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami Zasad.
15. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego
w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne
do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
17. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz z Zasad.

**§ 5**

**Powierzenie wielopoziomowe**

* 1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
	2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania Zasad.
	3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się
	z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
	4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

**§ 6**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy.
2. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:

* 1. niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
	2. niezgodnie z Zasadami, lub
	3. bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.

2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

**§ 8**

**Okres obowiązywania Zasad i warunki zakończenia współpracy**

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie Zasad na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z Zasadami, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
4. Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
6. Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie Zasad, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
7. Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Zasad,
a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
8. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie Zasad przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
9. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
10. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
11. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Zasadami zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany Zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Zasad będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Zasad. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień Zasad, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku
z wykonywaniem Zasad, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Zasad będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

**Zamawiający: Wykonawca:**