

Zasady przeprowadzania studenckich projektów edukacyjnych w projekcie „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” Wydział Polonistyki UJ

nr umowy o finansowanie POWR. 03.01.00-00-KN01/18-00

PROJEKT – zgodnie z art. 4 par. 2 lit. e regulaminu udziału w projekcie „Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja” grupowe przedsięwzięcie skupione wokół konkretnie określonego celu i tematu, służące rozwojowi Uczestników Projektu, zawierające komponent edukacyjny i zakończone publiczną prezentacją efektów.

GRUPA: min. 3 osoby, maks. 5 osób (dopuszcza się realizację projektu o podobnej tematyce przez dwie grupy).

OPIEKUN NAUKOWY – pracownik Wydziału Polonistyki UJ wybrany przez grupę do opieki merytorycznej/dydaktycznej nad projektem, mający do dyspozycji do 20 godzin wsparcia w danym projekcie.

ZADANIA OPIEKUNA PROJEKTU: nadzór nad pracą grupową, kontrola harmonogramu projektu, pomoc merytoryczna, udział w części edukacyjnej, udział w prezentacji końcowej, uzupełnienie ankiety podsumowującej.

CZAS TRWANIA PROJEKTU: minimum 1 miesiąc, maksymalnie 3 miesiące.

Projekt podzielony jest na trzy etapy:

ETAP MERYTORYCZNO-ROZWOJOWY PROJEKTU:

- wybór tematu, opracowanie koncepcji projektu, harmonogram działań i budżet, podział prac – na tym etapie konieczna jest konsultacja z Kierownikiem Projektu, który podejmuje decyzję o przyjęciu projektu studenckiego do realizacji lub jego odrzuceniu lub o konieczności wprowadzenia poprawek,
- współpraca z opiekunem naukowym projektu w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych,
- udział w warsztatach przewidzianych w projekcie dotyczących TIK lub empatycznej lektury – o ile dotyczy to tematyki projektu, decyzję w tym zakresie podejmuje Kierownik Projektu.

ETAP EDUKACYJNY:

- przetestowanie zdobytych umiejętności z uczniami w szkole (przeprowadzenie lekcji, warsztatów, miniprojektu) Uwaga! Z nauczycielem przyjmującym grupę projektową do klasy w celu poprowadzenia zajęć wynikających z projektu zostanie podpisana odpowiednia umowa.
- sprawozdanie i ewaluacja podjętych działań.

ETAP PREZENTACJI:

- zaprezentowanie przeprowadzonego projektu, podzielenie się wnioskami, doświadczeniami i uzyskanymi efektami podczas przewidzianych w projekcie podsumowujących seminariów studenckich,
- uzupełnienie karty realizacji projektu oraz ankiety ewaluacyjnej.

KWOTA do dyspozycji każdej grupy na jeden projekt wynosi 3 000 zł. Wydatki muszą być ponoszone zgodnie z zatwierdzonym budżetem i harmonogramem zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Jeżeli projekt charakteryzuje się wysokim potencjałem naukowym, Kierownik Projektu może podjąć decyzję o przyznaniu większej kwoty na realizację projektu, jeżeli zostały wygenerowane oszczędności w innych projektach.

Uwaga! W przypadku uczestnictwa opiekuna projektu w działaniach wymagających finansowania należy je uwzględnić w kosztorysie projektu.

WYDATKI ponoszone w ramach realizacji projektu będą rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów. Dopuszcza się następujące możliwości rozliczania wydatków poniesionych w czasie realizacji projektów:

- zwrot poniesionego wydatku na podstawie wniosku o refundację poniesionego wydatku. Podstawą prawidłowo poniesionego wydatku jest dokument wystawiony na osobę wnioskującą o refundację
lub

- zwrot na podstawie dowodu księgowego (rachunek, faktura, nota) wystawionego na Uniwersytet Jagielloński

W przypadku, kiedy projekt obejmuje wyjazd krajowy lub zagraniczny, każdy uczestnik projektu musi złożyć wniosek wyjazdowy oraz rozliczyć go zgodnie z procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Wszystkie wydatki powinny zostać uwzględnione w budżecie projektu i zatwierdzone przez Kierownika Projektu.

KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ:

- powstanie grupy i określenie tematyki projektu,
- wybór opiekuna projektu, konsultacja merytoryczna i organizacyjna,
- konsultacja i akceptacja koncepcji działań przez Kierownika Projektu,
- zatwierdzenie budżetu oraz harmonogramu i opisu projektu przez Kierownika Projektu,
- działania projektowe, współpraca z opiekunem projektu, dokumentowanie przebiegu projektu w postaci pisemnej (karta przebiegu projektu) oraz fotograficznej lub filmowej (zależy od typu projektu),
- sprawozdanie z realizacji projektu,
- publiczna prezentacja efektów działań projektowych podczas seminarium studenckiego (zastrzega się możliwość wyboru projektów do prezentacji podczas seminarium).

SEMINARIUM STUDENCKIE:

- publiczne prezentacje przebiegu i efektów prac projektowych,
- okazja do poznania efektów działań różnych grup projektowych, szansa do zyskania inspiracji do własnych przedsięwzięć, poznanie atmosfery naukowej,
- okazja do wymiany poglądów z zaproszonymi nauczycielami podczas przerwy kawowej.

PREZENTACJA: 10 minut na jeden projekt, z użyciem narzędzi cyfrowych.

PRZYKŁADY PROJEKTÓW

A. Jak mówić o II wojnie światowej?

Realizacja przez grupę 3-dniowego przygotowania do projektu w Muzeum II wojny światowej w Gdańsku, po powrocie: realizacja w 2 szkołach (1-2 klasy) w Krakowie multimedialnego projektu edukacyjnego przygotowującego uczniów kl. 8 lub klasy maturalnej do odbioru literatury poświęconej II wojnie światowej.

B. Teatr na wyciągnięcie ręki

Grupa studentów z dwiema klasami LO wychodzi kilka razy na przedstawienia do różnych teatrów. Omawia je z uczniami. Następnie podsumowuje doświadczenie na przykład w postaci autorskiego minispektaklu lub gazety teatralnej.

C. Motywowanie do czytania

Grupa studentów realizuje z dwiema klasami projekt czytelniczy, ma do dyspozycji książki zakupione do projektu oraz korzysta wcześniej z warsztatów przygotowujących do projektów czytelniczych i warsztatów z wykorzystania TIK w pracy metodą projektu. Więcej przykładów projektów czytelniczych można znaleźć w publikacji *Twórcze praktyki polonistyczne* dostępnej on line.

D. Letnia szkoła języka polskiego na Ukrainie

Grupa przygotowuje i przeprowadza zajęcia z uczniami na Ukrainie.

E. Gwara nie tylko środowiskowa

Grupa bada gwarę wybranej miejscowości podczas wyjazdu naukowego, by po powrocie przeprowadzić w szkole zajęcia na temat zróżnicowania języka polskiego.

F. Warsztaty i konkurs krasomówczy

Osoby zainteresowane sztuką retoryczną współorganizują małopolskie lokalne i regionalne etapy Ogólnopolskiego Konkursu Krasomówczego im. Wojciecha Korfantego, w tym przeprowadzają warsztaty dla uczniów, wcześniej korzystając z doskonalenia swych umiejętności w zakresie przemawiania i wystąpień publicznych.

Zatwierdzam.

KIEROWNIK PROJEKTU
„Profesjonalny polonista. Praktyka i personalizacja”
POWR.03.01.00-00-KN01/18
Wydział Polonistyki Uniwersytetu Jagiellońskiego
A. Kania
dr Agnieszka Kania

3.03.2020r.